УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления культуры ИК НМР РТ

\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.М. Мубаракшина

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения культуры**

1. **Общее положение**
2. Конкурс на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения культуры обеспечивает право граждан Российской Федерации на равный доступ к работе в должности руководителя муниципального учреждения в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой.
3. Настоящее Положение разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации, определяет порядок и условия конкурсного отбора на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения культуры (далее – руководителя).
4. Конкурс на замещение вакантной должности руководителя выявляет наилучшую кандидатуру на замещение вакантной должности руководителя учреждения культуры. Основными задачами конкурса являются: оценка профессиональных, деловых, личностных качеств кандидатов на замещение должности руководителя, отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава руководителей, совершенствование работы по подбору и расстановке кадров в системе культуры.
5. Конкурс проводится в Управлении культуры ИК НМР РТ на основании приказа начальника Управления культуры.
6. **Порядок проведения конкурса**
7. Конкурс на замещение вакантной должности руководителя объявляется в случае появления необходимости выявления и отбора наилучшей кандидатуры на занятие вакантной должности.

Подготовка и проведение конкурса на замещение вакантной должности руководителя возлагается на конкурсную комиссию. Конкурсная комиссия формируется из высококвалифицированных специалистов в области управления и дополнительного образования, состоит из председателя, секретаря, членов комиссии.

Численность конкурсной комиссии – не менее 5 человек. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом начальника Управления культуры ИК НМР РТ.

1. Конкурсная комиссия:

- принимает решение об условиях проведения конкурса, о сроках подачи заявок;

- принимает к рассмотрению документы лиц, подавших заявление на участие в конкурсе;

- информирует конкурсантов о месте, сроках проведения конкурса и принятых решениях;

- оформляет необходимые материалы, относящиеся к деятельности конкурсной деятельности конкурсной комиссии.

Решение о проведении конкурса, дате, месте, форме и условиях проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя подлежит обязательному опубликованию в печатных средствах массовой информации и размещение на электронном ресурсе Управления культуры ИК НМР РТ в сети «Интернет» не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения конкурса.

В объявлении указывается следующая информация о конкурсе:

- наименование вакантной должности образовательного учреждения;

- требования, предъявляемые к претенденту на замещение соответствующей должности;

- информация о необходимых документах;

- другие информационные материалы (дата, время, место проведения).

3. Кандидат на должность руководителя предоставляет в конкурсную комиссию следующие документы:

- заявление установленной формы (Приложение №1);

- резюме установленной формы с приложением фотографии (Приложение №2);

- копию документа, удостоверяющего личность;

- копию трудовой книжки;

- копии документов о профессиональном образовании;

- согласие на обработку персональных данных (Приложение №3);

- справку об отсутствии неснятой или непогашенной судимости;

- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- программу развития муниципального учреждения культуры в современных условиях;

- иные документы по желанию гражданина, подтверждающие его деловые и профессиональные качества.

Копии представленных всех документов заверяются лицом, принимающим документы, на основании представленных подлинников.

4. К участию в конкурсе не допускаются лица:

 - представившие ложные сведения;

 - несвоевременно или неполно представившие необходимые документы;

 - не отвечающие требованиям, предъявленным к вакантной должности.

5. Конкурсная комиссия прекращает прием документов за 3 рабочих дня до начала проведения конкурса.

1. **Проведение конкурса**
2. Конкурс проводится в один этап, который включает в себя индивидуальное собеседование с целью заслушивания публичной защиты программы (концепции) развития учреждения культуры с указанием управленческих решений.

2. Конкурсная комиссия оценивает профессиональные и личностные качества кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, трудовой деятельности, публикации научных работ, программу развития учреждения, результатов индивидуального собеседования.

 Программы развития учреждения в современных кандидатов оцениваются конкурсной комиссией по следующим критериям:

 - актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательного учреждения);

- полнота и целостность программы развития (наличие системного образа школы, образовательного процесса отображением в комплексе всех направлений развития);

- эффективность и результативность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов);

- культура оформления программы (единство содержания и внешней формы программы, использования современных технических средств).

3. По итогам проведения конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании одного из участников победителем конкурса;

2) о признании всех претендентов, не соответствующим требованиям по вакантной должности;

3) о признании конкурса несостоявшимся;

4) о включении претендентов в кадровый резерв руководителей.

4. Конкурс считается состоявшимся при наличии не менее двух кандидатов.

1. **Требования к участники конкурса**

1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование, общий стаж не менее 5 лет; обладающие знаниями законодательства Российской Федерации, Республики Татарстан, необходимых для замещения должности руководителя муниципального учреждения культуры

2. Кандидат на участие в конкурсе должен знать: Конституцию Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, нормативные правовые акты в сфере культуры, а также нормативных правовых актов, в соответствии с которыми регулируются вопросы и отношения, связанные с:

- отраслевой спецификой деятельности учреждения;

- основой гражданского, трудового, налогового и бюджетного законодательства;

- основой управления организацией, планирования;

- правилами и нормами охраны труда.

3. Кандидат должен обладать навыками:

- ведения деловых переговоров;

- работы с организациями, гражданами;

- предупреждения и разрешения конфликтов;

- подготовки делового письма;

- владения компьютерной техникой и необходимыми программными продуктами;

- планирование и организация рабочего времени.

1. **Решение конкурсной комиссии**
2. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов от присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии в отсутствие конкурсантов. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя комиссии.
3. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом. Обязанность по составлению протокола возлагается на секретаря комиссии. Протокол подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии с приложением всех материалов, подготовленных для проведения конкурса.
4. Решение конкурсной комиссии о признании одного из участников конкурса победителем является основанием для назначения его на должность руководителя.
5. В результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявленным к руководителю, председатель конкурсной комиссии вправе принять решение о проведении повторного конкурса.
6. Один и тот же гражданин имеет право неоднократно принимать участие в конкурсе.